



Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Брянской области
«Центр социальной помощи семье и детям Дятьковского района»

ПРИКАЗ

09.01.2020 г.

№ 4 а

г. Дятьково

«Об утверждении плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении на 2020 год»

В целях организации антикоррупционной деятельности в ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям Дятьковского района» в 2020 год, профилактики коррупционных и иных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2020 год ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям Дятьковского района» с 1 января 2020 года.
2. Комиссии по противодействию коррупции ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям Дятьковского района» обеспечить его исполнение.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.






Основание: протокол заседания комиссии по противодействию коррупции № 7 от 30.12.2019 г.

Директор



Л.М.Пискунова

С приказом ознакомлены:

 /О.В.Голосенко/
 /Т.А.Рожкова/
 /О.В. Вощукова/
 /С.С. Чижикова/
 /Т.Ю. Сороченкова/

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУСО «Центр социальной
помощи семье и детям Дятьковского района»
от 09.01. 2020 г. № 4а
«Об утверждении плана мероприятий
по предупреждению и противодействию
коррупции в учреждении на 2020 год»

**План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям Дятьковского района»
на 2020 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, и устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, руководители подразделений
2.	Контроль исполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей, связанных с коррупционным риском	Постоянно	Руководители подразделений
3.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Специалист по кадрам Т.А.Рожкова
4.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	По мере необходимости	Руководители подразделений
5.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Директор Л.М.Пискунова, руководители подразделений
6.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими	Постоянно	Директор Л.М.Пискунова, руководители и специалисты

	организациями в сфере противодействия коррупции		подразделений
7.	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения	При выявлении деяний коррупционной направленности	Директор Л.М. Пискунова
8.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Постоянно	Руководители подразделений
9.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения (далее - Кодекс этики)	Постоянно	Руководители подразделений
10.	Обеспечение доступа граждан и юридических лиц к Интернет-ресурсам ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям Дятьковского района» для возможности размещения сообщений по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор Л.М. Пискунова, руководители подразделений